

## 「第33回文化祭」開催要領（抜粋）

各期のまとめ	9/30(金)⇒各期の実行委員が纏める
実行委員長への提出	10/5(水)⇒文化祭作品出展申込一覧表を提出する

## 4. 第2回実行委員会

## (1)開催日時・場所

10月14日(金) 9:30~12:00 熊谷市妻沼中央公民館 ； 多目的ホール

## (2)確認/検討事項

- 1) 出展申込内容(作品名、出展者名など)確認
- 2) 展示室の見学及び備品等の確認
- 3) 案内ちらしの準備
- 4) 出展目録
- 5) 開催案内の立て看板手配

## 5. 作品搬入・搬出・展示の予定—会場準備

内 容	期 日	時 間	備 考	17日・18日
1 会場準備	11/16(水)	13:00~15:00	協力者は13時に集合	実行委員は、 9:00に集合 のこと
2 作品搬入	11/17(木)	9:10~12:00	受付は種目別リストで行う	
3 作品飾付け		13:00~17:00	午後から飾り付け	
4 展示品公開	11/18(金)	9:00~17:00	1日目—終日	
	11/19(土)	9:00~17:00	2日目—終日	
	11/20(日)	9:00~12:00	3日目—午前中	
5 作品搬出	11/20(日)	13:00~14:00	搬入時のリストを使う	
6 片付け		14:00~17:00	搬出完了次第片付け作業	

## 6. 実施にあたっての留意事項

## (1) PR 方法

- 1) 出展者の家族・友人等の大勢の方に見ていただくために、開催案内のはがき、案内ちらし、ポスターを作成する。
- 2) 熊連協ホームページに開催案内を掲載する。
- 3) 市役所等公共の場所での PR は、ポスターで行う。
- 4) 各期会員への連絡(開催案内はがきは、10月の理事会で配布する)

## (2) 展示会場における留意点

- 1) 実行委員は、下記内容を確認すること
  - ① 当日の出展キャンセル等の有無を把握しておくこと。
  - ② キャンセルがある場合は、種目別責任者に連絡をする。
- 2) 絵画、写真及び切り絵の額は、ガラスを使用しないように周知徹底する